



Inkoopbeleid 2019 – 2022

## INHOUD

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1 Doel van het inkoopbeleid .....	4
1.2 Leeswijzer .....	4
<b>2. INKOOP?.....</b>	<b>5</b>
2.1 Wat is inkopen .....	5
2.2 Waar hebben we het over .....	5
2.2.1 Inkopen, aanbesteden en type opdrachtstromen .....	5
2.2.2 Wanneer koop je in?.....	5
2.2.3 Hoe koop je in.....	6
<b>3. ORGANISATORISCHE ASPECTEN .....</b>	<b>7</b>
3.1 Wat vinden wij belangrijk .....	7
3.2 Zo gaan wij dat bereiken! .....	7
3.2.1 Inkoop decentraal én centraal .....	7
3.2.2 Integriteit borgen door vier-ogenprincipe.....	7
3.2.3 Verantwoording afleggen inkoopactiviteiten.....	7
<b>4. MAATSCHAPPELIJKE ASPECTEN .....</b>	<b>8</b>
4.1 Wat vinden wij belangrijk? .....	8
4.2 Zo gaan we het bereiken! .....	8
4.2.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen .....	8
4.2.2 Duurzaamheidsambitie.....	8
4.2.3 Social Return .....	8
4.2.4 lokale en sociale ondernemingen stimuleren .....	8
4.2.5 Vanuit de innerlijke kracht .....	8
<b>5. ECONOMISCHE ASPECTEN .....</b>	<b>9</b>
5.1 Wat vinden wij belangrijk? .....	9
5.2 Zo gaan we dat bereiken! .....	9
5.2.1 lokaal voor lokaal.....	9
5.2.2 PKV aanbesteden.....	9
5.2.3 Economisch kwetsbaarheid.....	9
<b>6 JURIDISCHE ASPECTEN .....</b>	<b>10</b>
6.1 Wat vinden wij belangrijk? .....	10
6.2 Zo gaan we dat bereiken! .....	10
6.2.1 Uniforme documenten en middelen .....	10
6.2.2 Wie gaat een overeenkomst aan.....	10
6.2.3 Aanbesteden conform de aanbestedingsprocedure .....	10
6.2.4 Wanneer mag je afwijken .....	11
6.2.5 Verplichtingen op alle overeenkomsten .....	11
6.2.6 Bij twijfel een Audit .....	11
<b>BIJLAGE 1.....</b>	<b>12</b>
Aanbestedingsprocedure.....	12



# 1. Inleiding

## 1.1 Doel van het inkoopbeleid

Jaarlijks koopt Viveste voor vele miljoenen euro's aan goederen, maar vooral diensten en werken in bij derden. Het belang van aanbesteden en inkoop is dus groot. Als maatschappelijke onderneming met een stevige volkshuisvestelijke opgave in het Kromme rijn gebied heeft Viveste een verantwoordelijkheid op het gebied van (sociale) opdrachtgeverschap.

Het document zet een koers uit voor de strategische inkoopambities voor de komende jaren. In plaats van een inkoopbeleid, met strakke richtlijnen, hebben we getracht een stuk te maken dat handvaten geeft aan de medewerkers van Viveste, zodat zij toe kunnen naar inkopen met beleid op basis van de kernwaarden.

## 1.2 Leeswijzer

In dit inkoopbeleid schetsen we de doelstellingen, uitgangspunten en kaders waarbinnen de inkoop van Viveste plaatsvindt. Een handvat voor alle medewerkers van de organisatie die zich bezig houden met inkoop van producten en werken. Het beleid en de strategie geeft onze richting aan. Dit zijn:

- In hoofdstuk 2: Inkoop?: Uitleg over wat inkoop is en wanneer je het doet.
- In hoofdstuk 3: Organisatorische aspecten: hoe organiseren wij onze inkoop en wat vinden wij hierbij belangrijk.
- In hoofdstuk 4: Maatschappelijke aspecten: Welke ambities streven wij na bij onze inkoop, welke waarde vinden wij belangrijk.
- In Hoofdstuk 5: Economische aspecten: hoe zetten we een uitvraag in de markt en waar letten wij op.
- In Hoofdstuk 6: Juridische aspecten: hoe doen we een uitvraag, welke documenten gebruiken wij en wie mag wat.

De gegevens die aan veranderingen onderhevig zijn of die uit andere beleidstukken zijn overgenomen, staan in de bijlagen. Bij veranderingen kan de directie deze separaat vaststellen.

Om de tekst leesbaar te houden, spreken we over inkoop, ook al bedoelen we daarmee ook; 'aanbesteding', 'aanschaf van producten' of andere 'overeenkomsten'.

## 2. Inkoop?

### 2.1 Wat is inkopen

Inkoop betreft alle ondernomen activiteiten waar een betaling tegen overstaat richting derde.

### 2.2 Waar hebben we het over

#### 2.2.1 Inkopen, aanbesteden en type opdrachtstromen

Inkopen is het proces waarbij Viveste probeert tegen zo laag mogelijke kosten het gehele proces van leveringen (ook projecten) en diensten te verwerven volgens vooraf gedefinieerde kwaliteit. Het gaat hier dan zowel om het kopen van producten, diensten en werken als het huren en leasen van eventueel materiaal. Er zijn tal van synoniemen die hiervoor gebruikt worden waaronder: koop, aankoop, afroeporders, overeenkomst, koopovereenkomst, huurovereenkomst, leaseovereenkomst, overeenkomst met derden, afspraak, contract, opdracht, verplichting, koopopdracht, contract en raamcontract. In deze notitie zullen zo veel mogelijk de woorden overeenkomst en raamcontract worden gebruikt.

Een overeenkomst is hierbij een eenmalige koop, huur of lease van een werk. In een raamcontract worden voor een langere tijdsperiode de voorwaarden benoemd om gedurende de vastgestelde periode overeenkomsten aan te gaan met één aannemer/leverancier en kleinere werken te laten opleveren.

Het bedrijfskundige begrip inkoop kent een bredere betekenis dan het begrip aanbesteding, omdat het bij inkoop gaat om het voorzien in voorwaarden of in goederen, die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering. Hoewel strikt genomen 'aangebesteding' daarmee onderdeel uitmaakt van het bredere begrip 'inkoop', wordt daar tussen onderscheid gemaakt op grond van frequentie. Met aanbesteding worden bij de aanpak en uitwerking van het beleid een éénmalige of minder regelmatig voorkomende transactie bedoeld, terwijl het bij inkoop gaat om transacties die regelmatig voorkomen en als gangbaar worden beschouwd. Binnen Viveste wordt de volgende definitie gegeven voor aanbesteden: 'het voor prijsvorming

beschikbaar stellen van een dienst, werk of levering'.

#### 2.2.2 Wanneer koop je in?

- *Facilitair*

Hierbij gaat het om de inkoop en onderhoudscontracten die er voor zorgen dat de medewerkers van Viveste naar behoren hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Denk hierbij aan het servicecontract voor de koffieautomaat.

- *ICT*

Onder ICT word zowel de software als de hardware verstaan die nodig zijn om onze werkzaamheden op een efficiënte en effectief manier uit te kunnen voeren. Denk hierbij aan het primair systeem voor de administratie of het beheren van de energielabels.

- *(Buiten) Contract Onderhoud of Preventief onderhoudsproces*

Hier gaat over het kleine planmatig onderhoud. Hierbij valt te denken aan het periodiek onderhoud aan liften, CV- installaties en veiligheidsinstallaties zoals noodverlichting, blusmiddelen, brand meldinstallaties, en dergelijke. Veelal belegt in onderhoudscontracten.

- *Planmatig onderhoudsproces*

Hieronder valt een diversiteit aan werkzaamheden aan specifieke gebouwdelen voortkomend uit de MJOB. Bijvoorbeeld het buitenschilderwerk, herstel van kozijnen, ramen en deuren in verband met houtrot, het vernieuwen van de dakbedekking, het vernieuwen van keukenblokken, herstel van het voegwerk, reparatie van schoorstenen, vervanging van CV ketels, en dergelijke.

- *Projectmatig onderhoudsproces*

Tijdens de levensduur van een woningcomplex zijn er meestal een aantal momenten, waarop er geïnvesteerd kan/moet worden. Een investering heeft alleen betrekking op verbeteringen, die een hogere huur en/of langere exploitatie tot gevolg hebben. Afhankelijk van de onderhoudssituatie en marktpositie (strategisch voorraadbeheer) van een woningcomplex kan het gaan om grotere verbeteringen of om renovatie.

- *Nieuwbouw en Renovatie*

Hier toe behoren alle werkzaamheden die te maken hebben met nieuwbouw. Daarnaast vallen hieronder de werkzaamheden, die te maken hebben met het mogelijk maken van nieuwbouw, bijvoorbeeld de sloop van opstallen.

- *Niet planmatig onderhoud*

Hieronder vallen twee onderhoudsprocessen: Dagelijks Onderhoud (ook wel reparatieonderhoud genoemd) en Mutatieonderhoud.

- Bij reparatieonderhoud worden reparatiemeldingen van huurders, die voor rekening van Viveste zijn, uitgevoerd (zie onderhouds-ABC).
- Bij Mutatieonderhoud wordt het noodzakelijke onderhoud om de woning, na leegkomen, weer zonder gebreken aan te bieden aan een nieuwe huurder uitgevoerd.

gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen opdrachten vast te leggen. Binnen een raamovereenkomst kan voor de afgesproken periode enkelvoudig onderhands opdrachten worden gegund aan de leverancier.

### 2.2.3 Hoe koop je in

Een ieder koopt in door middel van aanbesteding. Aanbesteden: tegen een bepaalde prijs werken laten uitvoeren of producten aanschaffen. Zo kan je bijvoorbeeld door akkoord te gaan met de voorwaarden en de prijs via Bol.com een kabel kopen. Maar kan je op basis van aanbestedingsvormen ook werken in opdracht geven. Voor het aanbesteden van werken onderscheiden wij de volgende methode:

- Enkelvoudig onderhands

Een aanbesteding op basis van een prijsaanbieding van één aannemer/leverancier. Er wordt slechts een offerte bij één aannemer/leverancier opgevraagd, waarna de opdracht gegund wordt.

- Meervoudig onderhands

Een aanbesteding waarbij minimaal bij twee en maximaal bij vijf aannemers/leveranciers offertes worden opgevraagd. Minimaal twee kandidaten worden door Viveste uitgenodigd tot inschrijving. Het aantal partijen dat om een offerte wordt gevraagd wordt bepaald door het type en de omvang van het werk, waarbij ook rekening wordt gehouden met een eventuele rekenvergoeding voor partijen. Partijen wegen de kosten van calculatie af tegen de kans van het verkrijgen van het werk. Het wordt wel van belang geacht bij meervoudig onderhands aanbesteden dat zoveel mogelijk van het aantal uitgenodigde partijen een offerte uitbrengen.

- Raam- of Prestatieovereenkomst

Van een raamovereenkomst is sprake als de aanbestedende dienst gedurende een bepaalde periode bepaalde leveringen of diensten wil afnemen van of werken wil opdragen aan één leverancier.

Een raamovereenkomst is een overeenkomst tussen één of meer leveranciers met het doel

## 3. Organisatorische aspecten

### 3.1 Wat vinden wij belangrijk

Viveste is een sociale woningbouwcorporatie die huisvesting mogelijk maakt voor het sociale domein.

Daarbij leggen wij voor de organisatie de nadruk op de volgende aspecten:

- Zo zal er alleen zaken gedaan worden met integere leveranciers,
- Wordt er onpartijdig gehandeld,
- Staan wij beïnvloeding van medewerkers door middel van relatiegeschenken niet toe,
- Accepteren wij dat onze medewerkers geen nevenactiviteiten beoefenen die de integriteit van de organisatie kan beïnvloeden.

### 3.2 Zo gaan wij dat bereiken!

#### 3.2.1 Inkoop decentraal én centraal

Als organisatie acteert Viveste binnen 3 gemeentegrenzen. Zo vinden wij het belangrijk dat er bij de verschillende processen gekeken zal worden of een decentrale inkoop de voorkeur heeft ten aanzien van een centrale inkoop. Door het simuleren van decentrale inkoop binnen de verschillende gemeenten bieden wij mogelijkheden voor lokale ondernemers.

Maar in veel gevallen is het centraal inkopen van werken economisch verstandiger. Zo kunnen wij langdurige relaties aangaan met leveranciers, waarbij onze ambities op het gebied van maatschappelijke doelstellingen gewaarborgd worden.

Per proces kan er gekozen worden voor een centrale of decentrale inkoopstrategie. Afweging hiervoor kan een inkoopvoordeel zijn, een optimalisatie van het proces of de productie of het creëren van mogelijkheden voor diverse doelgroepen.

#### 3.2.2 Integriteit borgen door vier-ogenprincipe

Om de integriteit te waarborgen binnen de organisatie, zijn er functie-scheidingen tussen verschillende rollen gedefinieerd:

- De persoon die de inkoop doet;
- De persoon die akkoord geeft op de inkoop;
- De persoon die de factuur specificeert;
- De persoon die de factuur accordeert en goedkeurt.

De bovengenoemde rollen scheiding is gewaarborgd binnen de procuratieregeling en het primaire systeem waarbinnen de medewerkers opdrachten verstrekken.

Medewerkers handelen integer en als goed opdrachtgever. Er wordt zakelijk en objectief gehandeld, waardoor belangenverstremelingen worden voorkomen bij het aangaan van verplichtingen. Managers en bestuurders hebben een voorbeeldfunctie en zullen de medewerkers hier ook in stimuleren en motiveren.

#### 3.2.3 Verantwoording afleggen inkoopactiviteiten

Viveste heeft een controller, welke binnen de organisatie een onafhankelijke positie heeft. Gevraagd en ongevraagd kan deze een audit uitvoeren om te toetsen of de inkoopactiviteiten conform de kaders zijn uitgevoerd en of het proces qua effectiviteit en efficiency verder kan worden verbeterd. Op grond van de bevindingen uit de audit kan dit (ook) leiden tot aanpassingen in dit inkoopbeleid.

## 4. Maatschappelijke aspecten

### 4.1 Wat vinden wij belangrijk?

Viveste heeft oog voor verschillende doelgroepen in de maatschappij en die huren bij Viveste. We hebben als organisatie oog voor het gehele proces. We kijken verder dan alleen ons eigen stukje waar wij als organisatie invloed op hebben.

Onze ambitie is het creëren van werkplekken voor verschillende doelgroepen; "Huurder werkt bij de opdrachtnemer" of "Leveranciers in de regio hebben minimaal iemand uit de regio in dienst..."

Zo kunnen wij als organisatie er voor zorgen dat doelgroepen met een afstand op de arbeidsmarkt zich zelf kunnen gaan profileren binnen de arbeidsmarkt.

### 4.2 Zo gaan we het bereiken!

#### 4.2.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als sociale organisatie willen wij Maatschappelijk verantwoord ondernemen. We hebben als organisatie oog voor de maatschappelijke vraagstukken binnen de regio.

#### 4.2.2 Duurzaamheidsambitie

Bij een aanbesteding of het aangaan van een overeenkomst willen we sec niet naar de laagste aanschafprijs kijken, maar ook naar de Total Costs of Ownership (TCO), oftewel; Viveste kijkt naar de totale kosten die gemoeid gaat met de uitvoeringen van de werken of de levering van diensten.

We houden rekening met bijvoorbeeld; reisafstanden van leveranciers binnen de werken, milieueigenschappen, levensduur, onderhoudskosten, gebruikskosten, Circulaire bouw, afvalkosten (zero waste), en leveringstermijn.

#### 4.2.3 Social Return

Viveste vindt het belangrijk dat specifieke doelgroepen in de regio haar plek vinden in de maatschappij. Zo willen wij door middel van Social Return onze opdrachtnemers motiveren om zich in te gaan zetten voor specifieke doelgroepen, waarbij circulariteit als doel gezien kan worden.

#### 4.2.4 lokale en sociale ondernemingen stimuleren

Bij de invulling van social return is het creëren van werkplekken voor specifieke doelgroepen de hoogste prioriteit. Echter als het creëren van of het bieden van werk- of stageplekken niet mogelijk is, kunnen opdrachtnemers de social-return ook invullen door lokale maatschappelijke activiteiten, bewonerscommissies, sociale ondernemingen of initiatieven te voorzien van steun, kennis of hulp.

#### 4.2.5 Vanuit de innerlijke kracht

Door middel van het stimuleren van lokale en sociale ondernemingen in de regio en de focus hebben op sociale return willen wij als organisatie de kracht vanuit de regio meer ingaan zetten binnen onze processen en projecten. Om die redenen zullen wij als organisatie de voorkeur geven aan ondernemers die actief zijn binnen de regio en zullen deze ondernemers voorrang krijgen bij de gunning.



## 5. Economische aspecten

### 5.1 Wat vinden wij belangrijk?

Viveste verstaat onder economisch meer dan alleen het financiële aspect van inkoop. We streven naar financieel gunstige afspraken waarbij reeds voldaan is aan de organisatorische, maatschappelijke en juridische uitgangspunten.

De economische aspecten die we vervolgens in acht nemen, zijn:

- De partij met het financieel meest gunstige voorstel krijgt de opdracht (mits dus voldaan is aan de organisatorische, maatschappelijk en juridische uitgangspunten).
- Waar de financiële voorstellen van een aantal partijen elkaar niet ver ontlopen (15%), krijgt de partij met de meest innovatieve bedrijfsvoering de opdracht.
- Waar de financiële voorstellen van een aantal partijen elkaar niet ver ontlopen (15%), geven wij voorkeur aan vaste of een lokale leveranciers.
- De omzet die de begunstigde realiseert met de opdracht van Viveste mag maximaal 30% beslaan van de totale omzet van begunstigde.

### 5.2 Zo gaan we dat bereiken!

#### 5.2.1 lokaal voor lokaal

Omdat Viveste dé verhuurder in de Kromme Rijnsteek is, vinden wij het belangrijk om onze inkoop lokaal te doen binnen de regio. Hierbij willen wij de mogelijkheid bieden aan het midden- en kleinbedrijf en dit stimuleren. Viveste doet dit door middel van de volgende punten:

- Opdrachten niet te groot maken;
- Het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming voor het MKB en social return;
- Onderhands aanbesteden bij hogere bedragen, op basis van de shortlist;
- Het voorkomen van toepassen van onnodig zware selectie- en gunningscriteria;
- Het verlagen van de lasten bij opdrachtnemers.

Daarnaast kan de lokale inkoop bijdragen aan het vergroten van de werkgelegenheid binnen de gemeenten. Zo draagt Viveste bij aan de lokale economie.

Bij inkoop dat regelmatig terugkomt, meerdere onderhandse aanvragen en gunningen, gaat de voorkeur uit naar een raamovereenkomst/prestatieovereenkomst. Waar binnen de onderhandse gunningen gewaarborgd worden.

#### 5.2.2 PKV aanbesteden

Na de nieuwe aanbestedingswet is EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving) de overkoepelende term geworden voor de volgende 3 gunningscriteria:

- Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (PKV);
- De laagste prijs;
- De laagste (levenscyclus)kosten.

Om dat Viveste duurzaam inkopen hoog in het vaandel heeft staan, zullen de opdrachten op basis van PKV worden gegund en aanbesteed.

Naast PKV kan er ook gekozen worden voor specifieke gunningscriteria. De criteria dienen wel relevant, uitvoerbaar, beoordeelbaar en controleerbaar te zijn. Hierbij wordt uitgegaan dat de kennis in de markt zit, organisatievormen als Design & Build en Co-creatie zijn hier goede voorbeelden van. Het is dus niet de bedoeling het hele bestek dicht te 'timmeren' met verplichte criteria, maar het is de bedoeling leveranciers de ruimte te geven om met (innovatieve) oplossingen te komen.

#### 5.2.3 Economisch kwetsbaarheid

Ter vermindering van de economische kwetsbaarheid dienen leveranciers aan te kunnen tonen dat de aangegane overeenkomst, maximaal maar 30% van de omzet is of dat de leverancier een minimale jaaromzet heeft, dat 2,5 keer zo groot is als de totale opdrachtsom.

Hiermede wordt onder andere voorkomen dat een leverancier economisch afhankelijk wordt van Viveste als opdrachtgever. Bij het aangaan van overeenkomst met een specialistisch of innovatief motief, kan door het bestuur besloten worden om van bovenstaande vuistregel af te wijken.

In de overeenkomst zal dan een bepaalde termijn worden vastgelegd waar binnen de leverancier aan de gestelde eis moet voldoen. Wordt de eis niet behaald, dan zal de overeenkomst worden ontbonden. Als kanttekening kan er gekeken worden of voortzetting mogelijk is, op basis van de eerder benoemde motieven.

## 6 Juridische aspecten

### 6.1 Wat vinden wij belangrijk?

Viveste leeft de relevante wet- en regelgeving na. Op basis van de huidige regelgeving zijn woningcorporaties geen publiekrechtelijke instellingen en daarmee geen aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Viveste hoeft haar opdrachten dus niet Europees aan te besteden, maar zal de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht nemen:

- **Objectiviteit**  
De selectiecriteria en de eisen die gesteld worden, moeten relevant zijn, om te bepalen of een ondernemer geschikt is voor de te verstrekken opdracht.
- **Non-discriminatie**  
Discriminatie op grond van nationaliteit of afkomst mag niet. Gelijke behandeling staat hoog in het vaandel.
- **Transparantie**  
De gevolgde procedure moet navolgbaar en controleerbaar zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel Objectiviteit en Non-Discriminatie. Inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.

Viveste neemt bij alle inkopen de Governancecode van Aedes, de Wet open overheid (Woo), MVO-gedragscode en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het motiveringsbeginsel.

### 6.2 Zo gaan we dat bereiken!

#### 6.2.1 Uniforme documenten en middelen

Om de voorgenomen uitgangspunten worden het beste behaald als we gebruik maken van uniforme (branche gereguleerde) standaard documenten. Zo zullen we gebruik maken van de Aedes standaard documenten, waardoor Viveste een pakket aan standaard uniforme documenten en middelen kan hanteren, tenzij een specifiek geval ( b.v. innovatie) dat niet toelaat.

Binnen de organisatie zal gebruik gemaakt worden van de volgende standaard documenten als een medewerker inkoop namens Viveste:

- Aanbesteding Regelement Werken (ARW 2012)
- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (UAV 2012)
- Algemene inkoopvoorwaarden Viveste
- Standaardbestekken Bouw en Utiliteitsbouw (STABU)
- ISSO & NEN publicaties
- Bouwbesluit 2012
- Standaard sjabloon; (Raam)overeenkomst
- Beoordelingsformulier leverancier(s)
- Tevredenheidsverklaring
- Short- en longlist
- Checklist proces inkoop
- Procesverbaal van Aanbesteding
- Rapportage Aanbesteding

#### 6.2.2 Wie gaat een overeenkomst aan

Als medewerker van Viveste teken je een overeenkomst namens Viveste. In de Procuratieregeling staat aangegeven tot welk bedrag je als medewerker opdrachten aan kan en mag gaan. Langlopende overeenkomsten, langer dan 1 jaar met een totale som hoger dan € 50.000,- excl. btw of meer, moet altijd worden ondertekend door de directeur-bestuurder. Indien de Procuratieregeling in de toekomst wordt aangepast, geldt de meest actuele Procuratieregeling

#### 6.2.3 Aanbesteden conform de aanbestedingsprocedure

Viveste besteed conform de bijgevoegde aanbestedingsprocedure. In bijlage 1 is weergegeven bij welke drempelbedragen welke aanbestedingswijzen zijn toegestaan. Dit geldt voor zowel levering van diensten als voor het aanbesteden van werken.

#### 6.2.4 Wanneer mag je afwijken

Zoals eerder vermeld dient dit stuk als een richtlijn. Je kan dus afwijken van de gestelde drempelbedragen en aanbestedingsvormen op basis van de onderstaande situaties:

- Bij dwingende spoed als gevolg van onvoorziene omstandigheden.
- Bij een lokaal initiatief of bewonersorganisatie, mits dit draagvlak heeft onder de betrokkenen.
- Bij nut en noodzaak voor artistieke, exclusieve, kennis-specifieke of technische redenen slechts de opdracht aan 1 opdrachtnemer gegund kan worden.
- Bij vervolgoopdrachten, als de keuze van een andere opdrachtnemer onaanvaardbaar hoge kosten, gevaar voor continuïteit van een project, grote risico's of technische moeilijkheden met zich meebrengt.
- Bij overkoepelende overeenkomsten, denk hierbij aan prestatiecontacten of raamovereenkomsten.

#### 6.2.5 Verplichtingen op alle overeenkomsten

- Bij het aangaan van een verplichting stelt Viveste de overeenkomst op, inclusief de van toepassing zijnde voorwaarden, bij voorkeur de algemene inkoopvoorwaarden van Viveste.
- Een raamovereenkomst, van welke aard dan ook, heeft in beginsel een looptijd van maximaal 5 jaar inclusief de mogelijkheid tot verlenging.
- Alle overeenkomsten hebben een einddatum.
- Alle getekende overeenkomsten slaan wij digitaal op.
- Alle getekende overeenkomst beheren wij digitaal in ons ERP systeem.

#### 6.2.6 Bij twijfel een Audit

Iedere medewerker van Viveste kan zich beroepen, bij twijfel over de gelopen procedure tijdens de inkoop van levering van goederen en werken, op het in gang zetten van een audit door de controller.

## Bijlage 1

### Aanbestedingsprocedure

Viveste onderscheidt grofweg 8 processen waarbinnen inkoop plaats vindt.

1. Facilitair
2. ICT
3. Nieuwbouw en Renovatie
4. Planmatig Onderhoudsproces
5. Contract- / Preventief Onderhoudsproces
6. Projectmatig Onderhoudsproces
7. Niet Planmatig Onderhoudsproces

Binnen de processen kunnen diverse sub processen aanwezig zijn. Bij het inkopen binnen de sub processen zal gekeken worden of de inkoopactiviteit terug te herleiden is naar een van de bovengenoemde processen

Alle inkoopprocedures worden volgens onderstaand schema aanbesteed:

WERKEN EN DIENSTEN	VOORKEUR	TOEGESTAAN	TOEGESTAAN met gemotiveerde afwijking
€ 0 - € 2.500*	Enkelvoudig onderhands	Meervoudig onderhands	Raam- of prestatieovereenkomst(en)
€ 2.501 - € 10.000*	Meervoudig onderhands ( <u>shortlist</u> ) Min. 2 offertes	Meervoudig onderhands ( <u>longlist</u> ) Min. 3 offertes	Enkelvoudig onderhands ( <u>shortlist</u> ) of Raam- of prestatieovereenkomst(en)
€ 10.001 - € 50.000*	Meervoudig onderhands ( <u>shortlist</u> ) Min. 2 offertes	Meervoudig onderhands ( <u>longlist</u> ) Min. 3 offertes	Enkelvoudig onderhands ( <u>shortlist</u> ) of Prestatieovereenkomst(en)
€ 50.001 - € 250.000*	Meervoudig onderhands ( <u>shortlist</u> ) Min. 3 offertes	Meervoudig onderhands ( <u>longlist</u> ) 3 tot 5 offertes	Enkelvoudig onderhands ( <u>shortlist</u> ) of Prestatieovereenkomst(en)
€ 250.001 - € 1.5 mln*	Meervoudig onderhands ( <u>shortlist</u> ) Min. 3 offertes	Meervoudig onderhands ( <u>longlist</u> ) 5 offertes	Enkelvoudig onderhands ( <u>shortlist</u> )
> € 1.5 mln*	Meervoudig onderhands ( <u>longlist</u> ) Min. 3 offertes	Meervoudig onderhands Min. 5 offertes	

\* bedragen zijn exclusief btw.

De opdrachtwaarde wordt als volgt bepaald:

- Je neemt de **totale waarde** van de overeenkomst (inclusief opties en stelposten);
- Je neemt de **totale looptijd** van de overeenkomst mee in de overweging (tot een maximale van 5 jaar, indien de overeenkomst geen einddatum heeft).

#### Voorbeeld:

Te behoeven van de servicekosten gaat Viveste met een schoonmaakbedrijf een raamovereenkomst aan van **€ 40.000,- excl. Btw per jaar** aan. De overeenkomst heeft een **looptijd van 3 kalenderjaren**. Hierdoor komt de **totale aanbesteding** op een bedrag uit van **€ 120.000,- excl. Btw**. en zal de medewerker die het werk uit wil gaan zetten zich moeten verhouden aan de voorwaarden beschreven onder de norm van **€ 50.001 en € 250.000**. En zullen er dus drie offertes aangevraagd moeten worden.