

MELDING VAN EEN MISSTAND: KLOKKENLUIDERREGELING VIVESTE

Doel en doelgroep / werkingssfeer

In aanvulling op de bestaande regels waaronder de integriteitcode die gelden voor alle betrokkenen van Viveste vindt Viveste het van belang dat medewerkers melding kunnen doen van eventuele (vermoedens van) misstanden. De mogelijkheid om melding te maken van (vermoedens van) misstanden is geregeld in de onderhavige "Klokkenluiderregeling Viveste". In deze regeling staat beschreven op welke wijze een betrokkene bij het constateren (van een vermoeden) van een misstand in Viveste een melding kan doen.

Artikel 1: Definities

Artikel 2: Beperking werkingssfeer

Artikel 3: Oplossingsmogelijkheden

Artikel 4: Melding aan de vertrouwenspersoon

Artikel 5: Behandeling van de melding

Artikel 6: Rechtsbescherming

Artikel 7: Anonimiseren

Artikel 8: Sancties bij misbruik

Artikel 9: Citeertitel

Artikel 10: Publicatie en inwerkingtreding

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Viveste:** Stichting Viveste
2. **Bestuur:** Directeur/bestuurder Viveste.
3. **Betrokkene:** degene die werkzaam is ten behoeve van Viveste en die een melding doet van (een vermoeden van) een misstand.
4. **Aangeklaagde:** de persoon over wie een melding is ingediend bij de vertrouwenspersoon.
5. **Melding:** elke melding aan een vertrouwenspersoon over een (vermoeden van een) misstand.
6. **(Een vermoeden van) een misstand:** een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand met betrekking tot Viveste waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, in verband met:
 - a. Een (dreigend) strafbaar feit;
 - b. Een (dreigende) grove schending van regelgeving of beleidsregels;
 - c. Het (dreigend) misleiden van justitie;
 - d. Een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - e. Een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
 - f. Een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.
7. **Vertrouwenspersoon:** een persoon zoals omschreven in de regeling vertrouwenspersoon Viveste, artikel 3.

Artikel 2. Beperking werkingssfeer

1. Deze regeling is uitdrukkelijk niet bestemd voor:
 - a. Het melden van persoonlijke klachten van betrokkenen betreffende aangelegenheden in verband met de uitgevoerde werkzaamheden voor en/of door Viveste. Dergelijke klachten kunnen wat betreft een woningzoekende, huurder, een vereniging van eigenaren, voormalige bewoners of een bewonersorganisatie bij de betreffende afdeling gemeld worden. Daarnaast is er voor een woningzoekende, huurder, een vereniging van eigenaren, voormalige bewoners of een bewonersorganisatie de mogelijkheid om de bestaande 'Klachtencommissie' van Viveste in te schakelen. (Voormalige) personeelsleden kunnen in deze gevallen terecht bij hun teamleider, afdelingsmanager, de afdeling P&O, Directie en de Raad van Commissarissen.
 - b. Het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale ondernemingsactiviteiten.

- C. Het uiten van kritiek op door de werkgever gemaakte beleidskeuzes.

Artikel 3. Oplossingsmogelijkheden

1. Een betrokkene in dienst bespreekt (een vermoeden van) een misstand allereerst bij zijn leidinggevende of, indien hij dit niet wenselijk acht, bij de verantwoordelijke van de leidinggevende. Een betrokkene uit dienst bespreekt (een vermoeden van) een misstand allereerst bij zijn voormalige leidinggevende of, indien hij dit niet wenselijk acht, bij de verantwoordelijke van zijn voormalige leidinggevende.
2. Een (vermoeden van) een misstand betreffende de Directie wordt allereerst besproken met de voorzitter van de Raad van Commissarissen.
3. Indien de betrokkene een melding aan een leidinggevende of in zijn directe omgeving niet wenselijk acht of niet effectief is gebleken, bijvoorbeeld bij geen gehoor, doet de betrokkene melding aan de vertrouwenspersoon.
4. Indien de personen, als bedoeld in artikel 3 lid 1, in overleg met de betrokkenen van mening zijn dat melding noodzakelijk is, wordt de betrokkene doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Artikel 4. Melding aan de vertrouwenspersoon

1. Een betrokken die in de werksituatie wordt geconfronteerd met of kennis neemt van (een vermoeden van) een misstand, kan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tot één jaar na uitschrijving of ontslag hiervan melding doen bij een vertrouwenspersoon.
2. De behandeling van de melding wordt nader beschreven in de 'Regeling vertrouwenspersoon Viveste'.
3. Plaats, functie en contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

Artikel 5. Behandelen van de melding

De vertrouwenspersoon neemt de melding in ontvangst en behandelt de melding overeenkomstig het bepaalde in sectie III van de 'Regeling vertrouwenspersoon Viveste.' De regeling vertrouwenspersoon is te vinden op de website van Viveste. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 6. Rechtsbescherming

De betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling (een vermoeden van) een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.

Artikel 7. Anonimiseren

Bij verslaglegging of rapportages, anders dan benodigd ten behoeve van het onderzoek als bedoeld in artikel 10 van de Regeling vertrouwenspersoon, dienen de persoonsgegevens van de betrokkenen geanonimiseerd te worden.

Artikel 8. Sancties bij misbruik

1. Bij misbruik van deze regeling zal Viveste passende maatregelen nemen als bedoeld in artikel 10 van de 'Regeling vertrouwenspersoon Viveste'.
2. Viveste behoudt zich het recht voor om materiële en immateriële schade die voortkomt door misbruik van de regelingen te verhalen op de betrokkene voor zover het Nederlandse recht dit toestaat.

Artikel 9. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Klokkenluiderregeling Viveste"

Artikel 10. Publicatie en inwerkingtreding

De klokkenluiderregeling Viveste wordt gepubliceerd op de website van Viveste.

Na vaststelling en publicatie treedt deze regeling in werking.

Aldus vastgesteld te Houten, 8 april 2009