

**Artikel 1- Algemeen**

1. Dit reglement is een aanvulling op de statuten en het reglement van de Raad van Commissarissen van Stichting Viveste (hierna Viveste).
2. Als in dit reglement bepalingen ontbreken die de Governancecode woningcorporaties verplicht stelt, dan gelden de bepalingen uit die code; is een bepaling in dit reglement in strijd met een bepaling in de Governancecode woningcorporaties, dan geldt de bepaling uit die code.
3. De Raad van Commissarissen kan dit reglement, binnen de kaders van de statuten en het reglement van de Raad van Commissarissen, wijzigen na overleg met de directeur-bestuurder.
4. Het bestaan van dit reglement staat in het jaarverslag van Viveste. Het reglement staat ook op de website van Viveste.

**Artikel 2 Samenstelling**

1. De auditcommissie bestaat uit tenminste twee leden.
2. Lid van de auditcommissie zijn twee leden van de Raad van Commissarissen die door de raad zijn aangewezen. Van de commissie is tenminste één commissaris lid die beschikt over relevante financiële kennis en ervaring.
3. De auditcommissie wordt niet voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

**Artikel 3- Taken**

1. De auditcommissie bereidt de besluitvorming van de Raad van Commissarissen voor ter zake van financiële aangelegenheden. De auditcommissie neemt nadrukkelijk geen beslissingsbevoegdheden over van de Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen blijft verantwoordelijk voor de besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de auditcommissie. De auditcommissie kan geen bevoegdheden hebben die verder strekken dan de bevoegdheden die de Raad van Commissarissen als geheel heeft.
2. Binnen het in lid 1 aangegeven kader en conform hetgeen bepaald is in de Governancecode richt de auditcommissie zich met name op:
  - a. Het toezicht op bestuur ten aanzien van:
    - de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van de integriteitscode;
    - de financiële informatieverschaffing door de corporatie (zoals de keuze van accounting policies, toepassing en beoordeling van effecten van nieuwe regels, prognoses, werk van de externe accountant ter zake);
    - het beleid van de corporatie ten aanzien van belastingplanning;
    - de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant;
    - de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid en de bezoldiging;
    - de financiering van de corporatie;
    - de continuïteit en betrouwbaarheid van de geautomatiseerde gegevensverwerking;
    - de voorgeschreven financiële informatieverschaffing aan de externe toezichthouder.
  - b. het uitbrengen van advies aan de Raad van Commissarissen aangaande de benoeming van de externe accountant;
  - c. het voorbereiden van de vergaderingen van de Raad van Commissarissen met het bestuur waarin de begroting, jaarrekening en het jaarverslag van de corporatie worden besproken;
  - d. in voorkomende gevallen, het doen van voorstellen aan de Raad van Commissarissen aangaande het te hanteren beleid ten aanzien van de onafhankelijkheid van de externe accountant en eventuele (potentiële) tegenstrijdige belangen tussen de externe accountant en de corporatie;

**Artikel 4- Bevoegdheden en verantwoordelijkheid**

1. De auditcommissie is verantwoordelijk en bevoegd om binnen de reikwijdte van haar taken:
  - a. alle relevante activiteiten te onderzoeken en alle benodigde informatie in te winnen binnen de organisatie;Na voorafgaand overleg met de directeur-bestuurder:
  - b. elk personeelslid van Viveste horen;
  - c. externe relevante partijen te horen, waaronder de externe accountant;
  - d. op eigen initiatief op kosten van Viveste extern professioneel advies te vragen en buitenstaanders met relevante ervaring en expertise uit te nodigen. De commissie informeert de directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen hierover vooraf.

**Artikel 5- Vergaderingen**

1. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.
2. De commissie bepaalt of en wanneer het bestuur of andere personen bij een vergadering van de commissie aanwezig zijn.

**Artikel 6- Rapportage aan de Raad van Commissarissen**

1. De commissie verschaft aan de Raad van Commissarissen een verslag van haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen. De verslagen van vergaderingen van de commissie worden na de vergaderingen verspreid onder alle leden van de Raad van Commissarissen.
2. Indien daartoe verzocht, verstrekt de commissievoorzitter nadere informatie aan de Raad van Commissarissen tijdens vergaderingen van de Raad van Commissarissen.
3. Ieder lid van de Raad van Commissarissen heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de commissie.

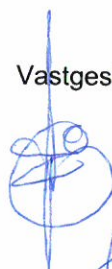
**Artikel 7- Evaluatie**

1. De commissie evalueert zichzelf en dit reglement ieder jaar schriftelijk. De voorzitter van de commissie ondertekent de evaluatie. Direct na ondertekening van de evaluatie stuurt de voorzitter van de commissie de evaluatie naar de leden van de Raad van Commissarissen ter bespreking in hun volgende vergadering.
2. De commissie doet zo nodig voorstellen om dit reglement te wijzigen.

**Artikel 8- Jaarverslag**

In het jaarverslag van de Raad van Commissarissen moet de samenstelling van de commissie, het aantal vergaderingen van de commissie en de belangrijkste besproken onderwerpen staan.

Vastgesteld door de Raad van Commissarissen te Houten.



t. booi  
VZ RUC